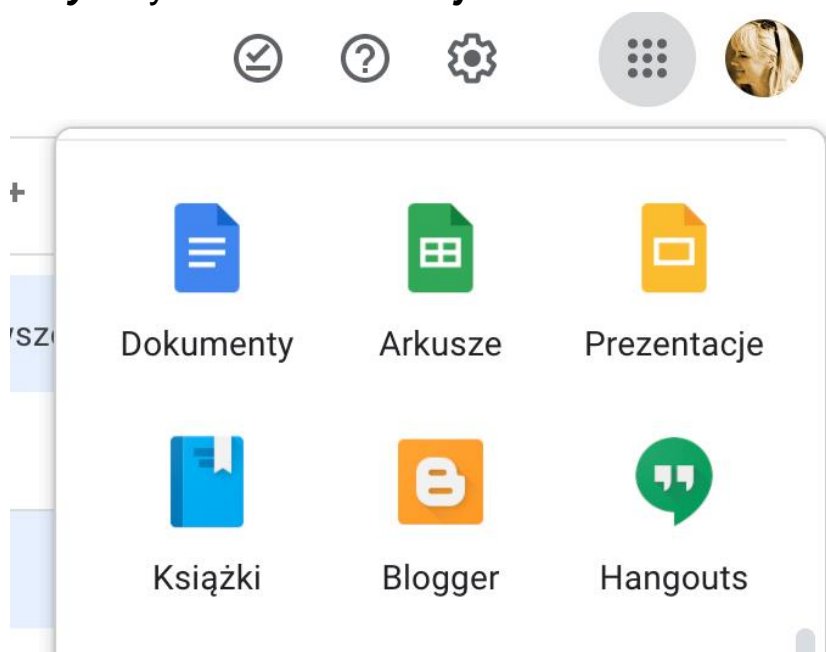


## Jak korzystać z szablonów?

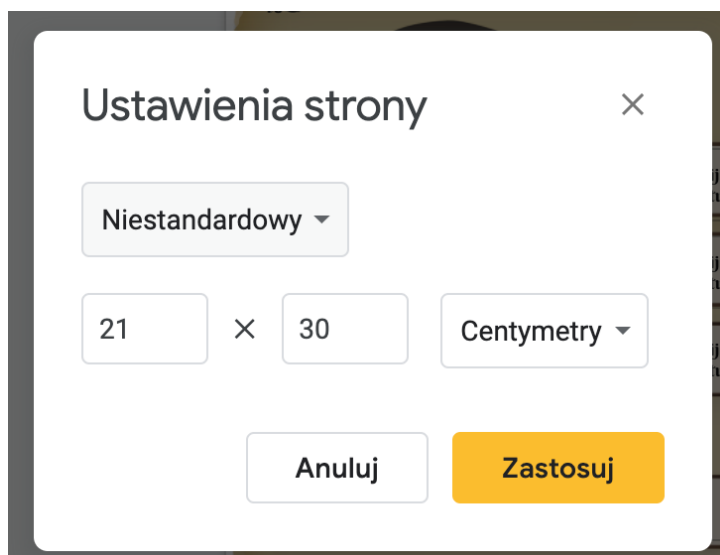
Autorka: Jolanta Majkowska

### Tworzenie szablonu w Prezentacjach Google

1. Otwórz aplikację Prezentacje Google lub na Dysku Google kliknij **Nowy** i wybierz **Prezentacje**.



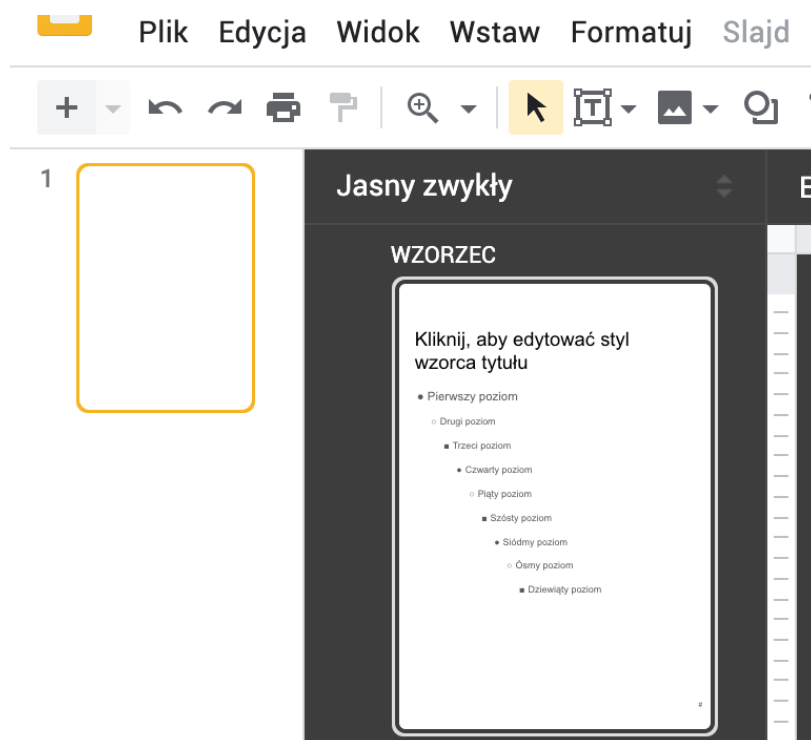
2. Dostosuj domyślny rozmiar slajdów, wybierz **Plik** i kliknij **Ustawienia strony**.



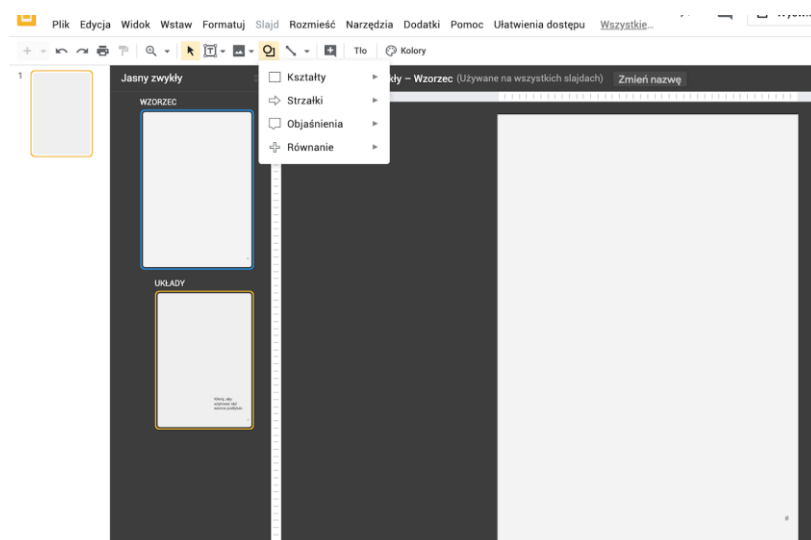
## Jak korzystać z szablonów?

**Autorka: Jolanta Majkowska**

3. Dodaj elementy stałe, niepodlegające edycji: tytuł, polecenie, zdjęcie, ramkę, w której uczniowie będą pisać **Slajd->Wzorzec slajdu**.



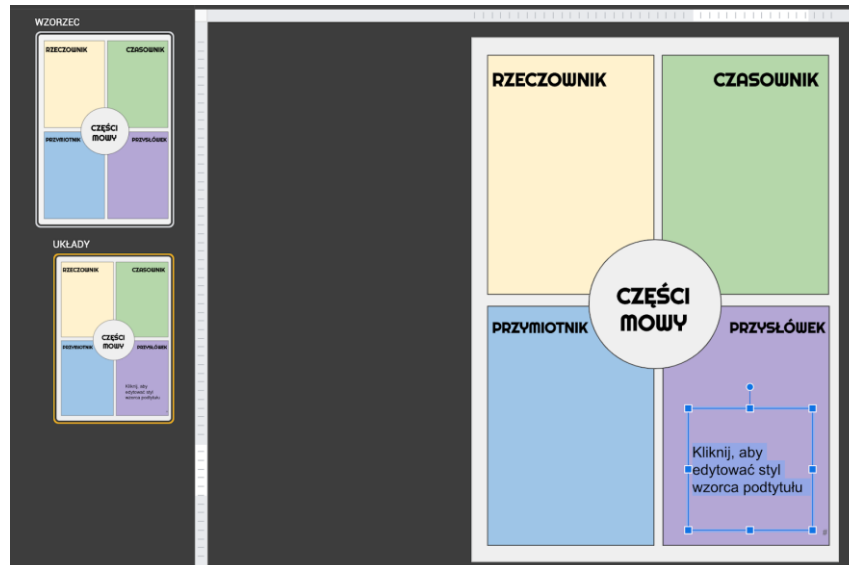
4. Usuń zbędne slajdy i przejdź do edycji. Elementy stałe dodajesz na slajdzie **Wzorzec**. Usuń wczytane domyślnie bloki i zmień tło, dodaj zdjęcia, pole tekstowe z tytułem.



## Jak korzystać z szablonów?

Autorka: Jolanta Majkowska

5, Dodaj pola tekstowe, w których uczniowie będą wpisywali tekst na slajdzie **Układ**.



6. Twój szablon jest gotowy, zamknij widok wzorca krzyżykiem w górnym prawym rogu okna i udostępnij uczniom.

7. Zmodyfikuj link, zmieniając znajdujące się w nim słowo „**edit**” na „**copy**” i udostępnij uczniom. Zabieg ten nie pozwoli na modyfikowanie oryginalnego pliku tylko wymusi stworzenie kopii dokumentu.

Powodzenia!