

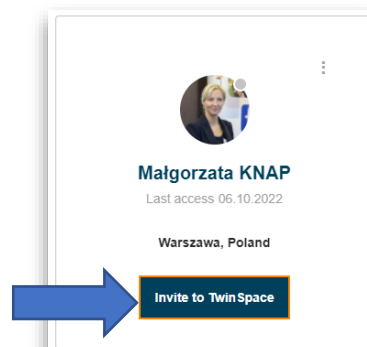
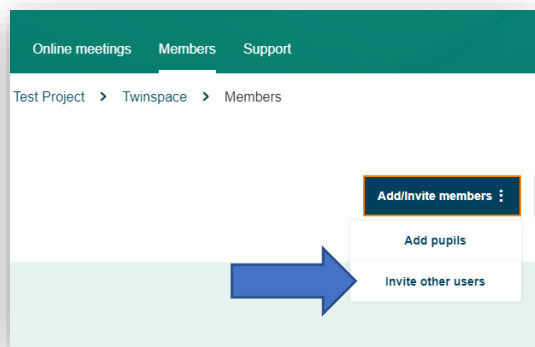
Należy sprawdzić:

- czy osoby, które chce zaprosić na pewno są w jego kontaktach,
- czy docelowy partner spełnia kryteria (jest dostępny dla projektów eTwinning, na jego profilu widnieje placówka, w której pełni rolę nauczyciela, a dane placówki są pełne: widoczny ISCED level, typ szkoły, itd)

Jeśli odpowiedzi na powyższe pytania są twierdzące, a kontakty nadal nie pojawiają się na liście po skorzystaniu z opcji Invite members (na profilu projektu) można te osoby zaprosić do współpracy poprzez TwinSpace projektu.

W tym celu należy:

1. przejść do TwinSpace projektu – zakładka Members,
2. kliknąć opcję Add/Invite members,
3. wybrać Invite other users,
4. wpisać w wyszukiwarkę imię i nazwisko danej osoby i chwilę poczekać (ta wyszukiwarka potrzebuje więcej czasu),
5. przy właściwej (Spośród wyszukanych osób) kliknąć *Invite to TwinSpace*.



Jeśli dana osoba spełnia wymienione wyżej kryteria pojawi się „okienko” informujące o tym wraz dwoma opcjami do wyboru:

- Zaproś do projektu
- Zaproś wyłącznie do TwinSpace

Invite member

This member is eligible to join the Project (this would send a invitation to join the TwinSpace and the Project).

Invite member to Project

Invite member to TwinSpace only



Send invite

Cancel

Pierwsza zadziała jak tradycyjne zaproszenie do projektu: użytkownik pojawi się na liście członków, będzie mógł aplikować o KOJ, pobrać certyfikat, itd.

Druga uczyni z niego członka wyłącznie przestrzeni TwinSpace, czyli będzie mógł brać udział w działaniach, zamieszczać materiały zgodnie prawami, które przyzna mu zapraszający, ale nie będzie nigdzie figurował jak partner współpracy.